

慶應義塾大学大学院理工学研究科 修士課程

< 6 月入学試験出願用 > 提出書類チェックリスト

受験番号		氏 名	
------	--	-----	--

↓ 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
提出する書類の詳細については、入学試験要項を必ず確認してください。

チェック	提出書類	対象者	備考	提出方法
<input type="checkbox"/>	<6月入学試験出願用> 提出書類チェックリスト（本紙）	【全員提出】	Webから所定用紙を各自印刷してください。	・ 郵送
Webエントリーにて入力した後、A4用紙に印刷し、郵送する書類				
<input type="checkbox"/>	A 入学志願票	【全員提出】	Webエントリーから各自印刷してください。 (振込金受付証明書または収納証明書を貼付してください。) 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。	・ 郵送
<input type="checkbox"/>	B 履歴書	【全員提出】	Webエントリーから各自カラー印刷してください。 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。	
<input type="checkbox"/>	C 入学志願者調書	【全員提出】	Webエントリーから各自印刷してください。 BとCはホチキスで左上1箇所をとめてください。 「郵送用に印刷する」ボタンで登録内容を確定すると受験番号が挿入されます。 受験番号が挿入されたものを提出すること。	
WebエントリーにてPDFをアップロードし、原本を郵送する書類				
<input type="checkbox"/>	成績証明書	【全員提出】	WebエントリーにてPDFをアップロードし、原本を提出してください。 コピーの提出は認めません。	・ 郵送 ・ WebエントリーにてPDFをアップロード
<input type="checkbox"/>	単位修得証明書 (TRANSCRIPT REQUEST FORM)	該当者のみ提出	※本大学理工学部到现在在籍していない受験者は、提出が必要です。 Webから所定用紙を各自印刷し、出身大学で証明を受けてください。 外国の大学を卒業・卒業見込の受験者は、TRANSCRIPT REQUEST FORMを使用してください。なお、証明書はWebエントリーにてPDFをアップロードし、原本を提出してください。コピーの提出は認めません。	
<input type="checkbox"/>	大学卒業（見込）証明書	該当者のみ提出	※本大学理工学部到现在在籍していない受験者は、提出が必要です。 WebエントリーにてPDFをアップロードし、原本で提出してください。 コピーの提出は認めません。	

※以下は、事務使用欄です。記入しないでください。

--